

Tam Sơn, ngày 15 tháng 9 năm 2023

PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ giáo dục đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1664/QĐ-UBND ngày 08/8/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1955/SGDĐT-GDTrH ngày 25/8/2023 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024.

Căn cứ Hướng dẫn số 175 /PGDĐT của Phòng GDĐT Núi Thành, ngày 31 tháng 8 năm 2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 26 /KH-THCS QT ngày 12 tháng 9 năm 2022, về Kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, nay Tổ Tự nhiên xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Tình hình đội ngũ Giáo viên- Học sinh:

- Tổng số Giáo viên tổ 8. Trong đó:

+ GV nữ: 2

+ GV hợp đồng: 1

+ Trình độ Đại học: 7 .

+ Trình độ Cao đẳng: 1

+ Đảng viên : 4.

+ Giáo viên địa phương: 4

+ Tổng số học sinh là 247 em . Tổng số lớp: 8 lớp .

2. Những thuận lợi, khó khăn:

a/ Thuận lợi:

- Về Giáo viên: Tổ có đầy đủ giáo viên giảng dạy cho các bộ môn. Phần lớn giáo viên trong tổ là giáo viên trẻ, có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, năng động, sáng tạo trong công việc. Hầu hết giáo viên có tinh thần đoàn kết, ý thức chấp hành kỷ luật cao, có trách nhiệm trong công việc. Đây chính là những điều kiện tốt để tổ phát huy tài năng và sức mạnh để đạt được những thành công trong năm học này

- Về Học sinh: Nhìn chung HS ngoan, lễ phép, có ý thức trong học tập, chấp hành và thực hiện tốt nề nếp, nội quy của trường, của lớp. Không có học sinh mắc tệ nạn xã hội, vi phạm pháp luật. Nhiều học sinh tham gia học tập trong dịp hè nhằm củng cố và tăng cường kiến thức giúp các em có cơ sở để học tập tốt hơn trong năm học.

- Về cơ sở vật chất: Trường có đủ phòng học, có phòng thiết bị, thư viện, có cán bộ phụ trách các mảng. Các phòng học được trang bị máy tính, màn hình Plasma, đáp ứng được các yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và việc áp dụng công nghệ thông tin vào trong dạy học.

b. Khó khăn:

- Số ít giáo viên chưa thực sự tích cực trong việc đổi mới phương pháp dạy học, tự học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng HSG của đa số GV còn hạn chế dẫn đến chất lượng giáo dục chưa cao.

- Là trường nằm ở khu vực miền núi, đa số học sinh ở xa trường đi lại khó khăn, học sinh ít có cơ hội học tập hơn các vùng khác trong huyện. Một số phụ huynh học sinh do điều kiện kinh tế khó khăn nên ít quan tâm, chăm lo đến việc học tập của con em, phó mặc cho nhà trường. Một bộ phận học sinh ý thức học tập kém, mất căn bản nên chán học. Nhiều HS giỏi chuyển trường dẫn đến phong trào mũi nhọn bị hạn chế.

- Một số đồ dùng được cấp phát đã cũ, hỏng hóc, độ chính xác kém và chưa đáp đủ ứng nhu cầu dạy các bài thực hành .

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, 7; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006) đối với các lớp 8,9.

2. Tiếp tục đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; chú trọng phát triển mạng lưới trường, lớp, đội ngũ nhà giáo và cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục; duy trì phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

3. Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý giáo dục; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; xây dựng Trường học hạnh phúc.

4. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1) Tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống:

- GV tổ chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, nội quy cơ quan và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân nơi cư trú; Có lối sống lành mạnh, trong sáng, giản dị, luôn hòa đồng, gần gũi với đồng nghiệp, phụ huynh và học sinh.

- Nhắc nhở GV trong tổ tham đầy đủ các buổi học chính trị, tuyên truyền nghị quyết của Đảng. Tham gia hội họp, đóng góp đầy đủ các khoản nghĩa vụ công dân nơi địa phương đang cư trú.

- Tăng cường cập nhật các văn bản, chỉ thị, nghị quyết và các quy chế của ngành cho toàn thể giáo viên trong tổ.

- Thường xuyên nhắc nhở GV tổ luôn giữ gìn lối sống lành mạnh, mỗi thầy cô giáo phải là một tấm gương sáng cho học sinh noi theo.
- Kịp thời ngăn chặn những GV có biểu hiện suy thoái về đạo đức, phai mờ lí tưởng, phát ngôn không đúng đường lối chủ trương chính sách của Đảng.

2) *Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện*

a) Giáo dục chính khoá:

- GV tổ thực hiện việc soạn giảng nghiêm túc đúng theo chuẩn kiến thức kĩ năng và hướng dẫn giảm tải nội dung của Bộ GD-ĐT (CV 3280), gắn với định hướng phát triển năng lực cho học sinh .
- Nâng cao chất lượng các bộ môn, giảm tối đa tỉ lệ học sinh thi lại, lưu ban, hỏng tốt nghiệp; tăng cường hiệu quả trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và tham gia các hội thi ở cấp huyện
- Giao nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử và giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật, văn hóa giao thông;
- Thường xuyên kiểm tra giáo án và chuyên đề của các GV tổ. Tổ chức thực hiện các chuyên đề học tập phục vụ thiết thực cho công tác giảng dạy như thành lập ma trận đề kiểm tra, xây dựng kế hoạch giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh....Tổ chức kiểm tra việc soạn giảng cập nhật, đúng KH đề ra. Theo dõi, kiểm tra, kịp thời đôn đốc nhắc nhở những vi phạm của GV tổ, đề nghị khen thưởng GV kịp thời nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ đề ra.
- Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học, tích cực sử dụng đồ dùng dạy học của GV trên lớp. Đối với các giờ thực hành, thí nghiệm sử dụng triệt để đồ dùng dạy học, hạn chế đọc chép, dạy chay trong dạy học nhằm tạo hứng thú cho học sinh trong các tiết lên lớp, giúp học sinh yêu thích môn học. Tổ chức kiểm tra thiết bị dạy học hiện có để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời để từng bước đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT mới.
- Chỉ đạo và tổ chức theo dõi chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi và chấm đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ; việc đánh giá học sinh đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Tăng cường kiểm tra việc chấm trả bài của GV, vào điểm cập nhật ; Tăng cường hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường;
- Phân công giáo viên trong tổ dạy phụ đạo các em học sinh yếu, kém bộ môn mình giảng dạy; phối kết để kết hợp với gia đình, nhà trường tạo điều kiện để các em có thêm điều kiện học tập nhằm nâng cao chất lượng đại trà; tiếp tục tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi, có kế hoạch bồi dưỡng HSG ngay từ đầu năm học để nâng cao chất lượng các phong trào mũi nhọn nhằm giành nhiều giải cao trong các cuộc thi HSG cấp huyện, tỉnh.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy môn học mình phụ trách đúng phụ lục hướng dẫn, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Rà soát, đối chiếu nội dung các bài học trong sách giáo

khoa với những nội dung dạy học vượt quá yêu cầu cần đạt theo nội dung CV 3280; bổ sung cập nhật những thông tin mới thay cho những thông tin đã cũ, lạc hậu;

Tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

b) Giáo dục ngoại khóa:

- Xây dựng trường học hạnh phúc, an toàn, không để xảy ra bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, văn hóa ứng xử trường học.

- Các giờ ngoại khóa phải đảm bảo nội dung về 2 mặt giáo dục cho học sinh.

- Tăng cường thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, mại dâm; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông; giáo dục về phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường...

- Chú trọng rèn luyện sức khỏe cho học sinh thông qua việc luyện tập thể dục, thể thao và bài thể dục chống mệt mỏi; thành lập câu lạc bộ bóng chuyền, cầu lông, bóng bàn, võ thuật... Tăng cường tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, sinh hoạt tập thể ... nhằm thu hút học sinh tích cực tham gia, góp phần hạn chế việc sử dụng điện thoại trong học sinh.

3) Phát triển, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên:

- Tăng cường nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, sử dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ GV trong tổ. Bên cạnh đó mỗi GV phải tích cực tìm tòi, học hỏi, sáng tạo để đáp ứng kịp thời những đổi mới trong công tác giảng dạy và những mục tiêu lớn của giáo dục đào tạo đề ra.

- Tổ CM lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các nội dung sinh hoạt tổ như: Thao giảng, kiểm tra chuyên đề, dự giờ GV, họp tổ CM phải đảm bảo chất lượng và có hiệu quả. Mỗi đợt kiểm tra chuyên đề, thao giảng, dự giờ đều phải góp ý, đánh giá rút kinh nghiệm để vận dụng chung cho tổ và lưu trữ hồ sơ.

- Giáo viên tích cực dự giờ, tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp tổ, cấp trường, cấp huyện; tham gia các buổi học bồi dưỡng về chuyên môn do phòng giáo dục tổ chức để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho bản thân. Tổ CM phối hợp cùng BGH tăng cường kiểm tra, giám sát việc tham gia của GV để kịp thời chấn chỉnh

- GV phải viết chuyên đề hoặc SKKN kinh nghiệm trong quá trình dạy học về một số lĩnh vực như công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo hs học yếu kém hoặc những vấn đề được nhiều GV, HS quan tâm. Tổ CM tổ chức cho GV báo cáo chuyên đề hay SKKN có nội dung phù hợp và thiết thực để GV tổ học tập.

4) Hồ sơ sổ sách:

* Đối với tổ chuyên môn:

-Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn

-Sổ biên bản ghi nội dung các cuộc họp, sinh hoạt của tổ chuyên môn.

* Đối với giáo viên:

- Kế hoạch giáo dục bộ môn.
- Kế hoạch bài dạy (giáo án).
- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn(dự giờ).
- Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

* Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, cập nhật thường xuyên.

IV/ CÁC CHỈ TIÊU LỚN TRONG NĂM HỌC

1. Tư tưởng chính trị- nề nếp, kỉ luật:

- Chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước, quy định của ngành, nội quy cơ quan đảm bảo 100%.
- GV ra vào lớp đúng giờ, giáo án đầy đủ, cập nhật khi lên lớp đạt 100%.
- GV tổ tham gia hội họp, sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đạt 100%.

2. Chất lượng môn học:

a. Các môn Văn hóa

Môn học	Chất lượng môn	
	Trung bình trở lên (Tỉ lệ %)	Giỏi (Tỉ lệ %)
Toán	90%	20 %
Lí	93%	22%
Hóa	93%	22%
Sinh	100%	30%
KHTN	95%	30%
Tin	98%	30%
Công nghệ	100%	35%

b.Môn giáo dục thể chất:

100% học sinh Đạt.

3. Học sinh giỏi huyện:

a.. Các môn Văn hóa:

TT	Môn học	Giải huyện		Giải tỉnh
		Khuyến khích	Nhất; Nhì; Ba	
1	Toán 6	1 giải		
2	Toán 7	1 giải		
3	Toán 8	1 giải		
4	Vật lí 8	1 giải		
5	Hóa học 8	1 giải		
6	Sinh 8	1 giải		
7	Tin 8	1 giải		

b. Môn Thể thao:

TT	Môn Thi	Giải huyện		Giải tỉnh
		Khuyến khích	Nhất; Nhì; Ba	
1	Các môn điền kinh	3 giải	1 giải	0
2	Bóng đá, bóng chuyền	1 giải	1 giải	0
3	Cầu lông, bóng bàn, đá cầu, bơi lội...	2 giải	1 giải	0

3) Danh hiệu thi đua:

- Danh hiệu thi đua của tổ : Tập thể lao động Tiên tiến.

- Danh hiệu thi đua cá nhân:

Chiến sĩ thi đua: 2 - Lao động tiên tiến: 5 - Lao động giỏi: 1

4) Chuyên môn:

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/ tháng, hội giảng 1 lần/ học kỳ
- Mỗi GV dạy thao giảng (hoặc hội giảng) ít nhất là 1 lần trong một năm học; viết 01 chuyên đề(SKKN)/ năm học; dạy ít nhất 8 tiết dạy có ứng dụng CNTT/1 năm học; dự giờ đồng nghiệp 6 tiết / học kỳ (Kể cả thao giảng, hội giảng, SHCM)
- Tổ trưởng, tổ phó dự giờ 2 tiết/GV/năm; Kiểm tra hồ sơ sổ sách 1 lần/GV/Học kỳ
- Tổ tham gia hai sản phẩm stem dự thi cấp huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

a/ Đối với các thành viên tổ:

- Thực hiện đảm bảo các kế hoạch do tổ đề ra và các nhiệm vụ do tổ phân công.
- Thực hiện tốt các nội quy cơ quan và quy định của ngành.

b/ Đối với Tổ trưởng:

- + Triển khai kế hoạch của tổ, phân công trách nhiệm các thành viên trong tổ.
- + Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các tổ viên.
- + Trực tiếp chỉ đạo các chuyên đề SHCM của tổ.
- + Tổ chức, giúp đỡ tổ viên bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ
- + Phản hồi những ý kiến, kiến nghị của tổ với BGH nhà trường.

c/ Đối với Tổ phó :

- + Phối hợp cùng với Tổ trưởng kiểm tra tiết dạy, HSSS tổ viên; theo dõi, đôn đốc nhắc nhở GV tổ thực hiện tốt những yêu cầu của chuyên môn .
- + Chịu trách nhiệm trong công tác lập và lưu các loại hồ sơ của tổ chuyên môn.

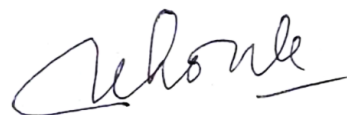
VI. KIẾN NGHỊ

- Xây dựng quy chế khen thưởng cao hơn cho giáo viên, học sinh đạt giải trong các hội thi cấp huyện, cấp tỉnh.
- Đưa thêm danh hiệu Lao động giỏi (cấp trường) để xét cho GV hợp đồng.
- Tăng cường mua sắm đồ dùng và trang thiết bị dạy học cần thiết.
- Có kế hoạch mang tính lâu dài để GV được dạy đúng chuyên môn

**DUYỆT BẢO CÁO
HIỆU TRƯỞNG**

Lưu Thành

**TM. TỔ TỰ NHIÊN
TỔ TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Thông